

Vedtægter gældende Fredagscafé - Rødkilde Gymnasium

§ 1 - Udvalget

Stk. 1: Udvalgets navn er: Fredagscafé

Stk. 2: Fredagscafé er et organ på Rødkilde Gymnasium, der har til opgave at varetage sociale studiemiljø.

Stk. 3: Udvalget består af frivillige elever fra alle årgange på Rødkilde Gymnasium. I tilfælde af mangel på frivillige, skal kravet i § 3 stk.1 opfyldes.

Stk. 4: Ved indmeldelse forpligter eleverne sig til at møde op og deltage aktivt i udvalgets arbejde og arrangementer.

§ 2 - Formål

Stk. 1: Udvalget skal fungere som det administrative, og som de ansvarlige for arrangementen af skolens fredagscaféer året rundt.

Stk. 2: Udvalget skal fremme det sociale liv på skolen, samt sikre de bedst mulige rammer for organiseret fællesskab under caféerne og yderligere arrangementer/underholdning.

Stk. 3: Udvalget kan inddrages i yderligere arrangementer på Rødkilde Gymnasium under aftale med medlemmerne. Henvises til § 4 stk 1.

§ 3 - Struktur

Stk. 1: Udvalget skal minimum bestå af 12 medlemmer og kan maksimalt bestå af 16 medlemmer.

Stk. 2: I tilfælde af udmeldelse eller lign., så udvalget bliver under minimum findes der, hvis det bedømmes nødvendigt af de resterende medlemmer, tilsvarende nye medlemmer.

Stk. 3: Såfremt der er flere opstillede til udvalget, end der er plads til, vælges de mest egnede medlemmer internt i udvalget. Skulle der opstå uløselig uenighed under valget mellem de opstillede, foretages der et anonymt valg i udvalget. Hvis der ikke er flere opstillede, end der er plads til, vælges de opstillede automatisk, medmindre der er grundlag for fravalg.

Stk. 4: Ift. valg af ny medlemmer har hvert medlem i udvalget to stemme hver.

Stk. 5: Udvalget på Rødkilde Gymnasium har et formandskab bestående af en formand og næstformand. Resten af udvalget er fordelt på ansvarsområder. Udvalgsposterne kan kun besættes af 1., 2., og 3.G'ere.

Stk. 6: Formanden skal være 3.G'er og næstformanden skal være 2.G'er, hvori vedkommende automatisk overtager posten som formand i det efterfølgende år. Medlemmerne i formandskabet melder sig frivilligt og vælges demokratisk af de resterende medlemmer i

udvalget.

Stk. 7: Postfordelinger i udvalget sker ved udgangen af hvert skoleår.

Stk. 8: Valget af ansvarlige for posterne, så som referent, kasserer, pizza-ansvarlig, øl-ansvarlig, kælder-ansvarlig, SoMe-ansvarlig, samt en ansvarlig for kontakter med diverse underholdnings-bureau(er), vælges i forbindelse med valg af formandskab. Henvises til § 3, Stk. 6, samt § 3, Stk. 7.

Stk. 9: Møder mellem udvalgets medlemmer aflægges ved nødvendighed.

Stk. 10: I tilfælde af at udvalgets medlem ikke kan deltage til caféer eller møder, underrettes de øvrige medlemmer over Fredagscafé Facebook gruppe.

§ 4 - Cafeér

Stk. 1: Alle cafeér hvor lærer, ledelsen eller en tredjepart har indflydelse på caféen, skal der informeres til udvalget omkring særlige ting, som skal være anderledes til begivenheden. Dette skal minimum ske dagen før kl. 12:00, medmindre det indebærer køb af mad og drikkevarer, så skal dette ske mindst en uge før.

Stk. 2: Udvalget betaler ikke præmier til arrangementer, med mindre andet er aftalt. Dette indebærer fx. øl, pizza eller lign.

Stk. 3: Til den sidste cafe vil alle 3.G'ere fra Rødkilde Gymnasium modtage én gratis øl, betalt af udvalget selv.

§ 5 - Konstituering

Stk. 1: Formanden har til opgave at lede alle udvalgets møder og skrive dagsorden. Hvis formanden er fraværende, vælges en midlertidig ordstyrer blandt deltagerne på mødet.

Stk. 2: Referenten har til opgave at føre referat af alle møder og at gøre denne tilgængelig for udvalgets medlemmer, senest en uge efter mødets afholdelse.

Stk. 3: Kassereren er ansvarlig for udvalgets økonomi og økonomiske aktivitet. Kassereren har til pligt at underrette udvalget om økonomien, ved hjælp af et regnskab, når dette ønskes fra udvalget.

Stk. 4: Formanden er ansvarlig for kommunikationen mellem skolens ledelse, lærere og det øvrige udvalg. Formanden er udvalgets primære ansigt udadtil. Derudover gives formanden ret til at træffe hastebeslutninger uden møde med det øvrige udvalg. Men det ses helst, at formanden forhører sig med udvalget først.

§ 6 - Mistillid

Stk. 1: Alle repræsentanter i udvalget har til hver tid lov til at stille mistillidsvotum til et andet medlem.

Stk. 2: Dette kan ske anonymt, hvis mistillidsstilleren ønsker dette.

Stk. 3: Når der stilles mistillid til et udvalgsmedlem, får denne lov til at forsvare sig selv, før der bliver stemt.

Stk. 4: Ved mistillidssager gælder afstemning, hvor to tredjedele af udvalget inklusiv det medlem, der er udtrykt mistillid imod, skal erklære sig enig i mistilliden.

Stk. 5: For at erklære mistillid til et medlem af udvalget, skal formanden underrettes, hvorefter formanden indkalder til afstemning.

Stk. 6: I tilfælde af mistillid til formanden er det næstformanden, der skal underrettes.

Stk. 7: Hvis erklæring af mistillid forekommer, informeres ledelsen og medlemmet afskediges fra udvalget.

§ 7 - Regnskab og budget

Stk. 1: I starten af hvert kalenderår fremlægges regnskab og budget på førstkommende stormøde med tilføjelse af mundtlig beretning af formanden.

Stk. 2: Kasséren skal være til stede, når der tages af udvalgets pengekasse. Hvis kasséren selv skal tage af pengekassen, skal en fra formandskabet være til stede.

§ 8 – Vedtægtsændringer

Stk. 1: Vedtægterne kan ændres, såfremt dette ønskes. Dette kan gøres på ethvert møde. Dog skal den foreslåede vedtægtsændring varsles til alle udvalgets medlemmer, 3 dage i forvejen.

Stk. 2: To tredjedele af udvalgsmedlemmerne skal være enige i ændringerne, før de kan træde i kraft.

§ 9 - Vedtagelse

Stk. 1: Disse vedtægter træder i kraft straks efter godkendelse, ved afstemning, i udvalget den 01-03-2020.